



REGOLAMENTO INTERNO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) ASSOCIAZIONE CARNEVALESCA QUÌ DAL CRANVÈL

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di promozione sociale "Quì Dal Cranvèl". Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo Regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione di promozione sociale "Quì Dal Cranvèl". Eventuali future modifiche saranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione, sulla base della volontà espressa dalla maggioranza dei soci in sede di Assemblea ordinaria o straordinaria. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione ed è reperibile altresì presso la sede sociale della stessa.

ART. 1 - SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione persegue gli scopi statuari attraverso l'azione diretta e indiretta dei soci, ma anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne, che agiscono esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'associazione. Particolare riguardo sarà dato alla diffusione della cultura del carnevale attraverso la diffusione di lavori, studi e programmi direttamente connessi con i settori d'interesse dell'Associazione indicati nello Statuto.

ART. 2 - ANNO SOCIALE

L'anno sociale dell'Associazione segue quello solare.

ART. 3 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "Direttivo"), che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci, e se ne fa carico. L'Associazione è gestita dal Direttivo.

Il Direttivo è composto da 7 persone (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e altri tre consiglieri) elette ogni tre anni fra i Soci.

Il Direttivo attuale è in carica sino al 19 Novembre 2025 ed è così composto:

Presidente: Marco Cazzola

Vice Presidente: Michela Favaro

Cassiere: Mattia Chiarini

Segretario: Alex Angelini

Consiglieri: Paolo Favaro, Marco Piana, Flavia Svelti.

3.1 Assemblee del Direttivo

Il Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno una volta ogni sei mesi dall'inizio dell'anno sociale per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Direttivo deve, oltre a quanto indicato nello Statuto:

- a. redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- b. sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- c. stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- d. formulare il regolamento interno dell'Associazione;
- e. deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione, e l'espulsione dei soci;
- f. favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione.

3.2 Il Presidente

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione e presiede l'Assemblea degli Associati ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente, o ad altro componente del Direttivo nominato.

ART. 4 - SOSTITUZIONE O INTEGRAZIONE DI UN MEMBRO DEL DIRETTIVO

Quando alcuni membri appartenenti al Consiglio Direttivo si dimettono dal proprio incarico, si devono notificare le dimissioni tramite e-mail indirizzata all'attenzione del Presidente o del Consiglio Direttivo. Una volta accettata la richiesta di dimissioni da parte del Consiglio Direttivo, in caso di una mancanza di soci non eletti per quella carica (come previsto dallo Statuto all'art. 15), il Presidente o chi per esso si preoccuperà di convocare una seduta straordinaria dell'Assemblea degli Associati dove eleggere un nuovo rappresentante per il Consiglio Direttivo, che durerà fino al termine della scadenza naturale del Consiglio stesso. Nel caso in cui il Consigliere non possedesse un indirizzo email, la presentazione delle dimissioni può avvenire con un documento in forma scritta da presentare in un Consiglio Direttivo appositamente convocato.

Nei casi delle cariche istituzionali (Presidente, Vice-Presidente, Tesoriere e Segretario) si enuncia quanto segue:

4.1. Dimissioni del Presidente

In caso di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente che ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione.

4.2. Dimissioni del Vice-Presidente

In caso di dimissioni del Vice-Presidente è il tesoriere che ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione.

4.3. Dimissioni del Tesoriere

In caso di dimissione del Tesoriere è il Segretario che ne assume la carica pro tempore fino a nuova elezione.

4.4. Dimissioni del Segretario

In caso di dimissioni del segretario è il tesoriere che ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione. In caso di vacanza della carica di Segretario per mancanza di soci che ne vogliano assumere l'impegno, il Tesoriere avrà funzioni di Segretario fino a nuova nomina.

Per la convocazione d'assemblea straordinaria si vedano le norme contenute nello Statuto.

ART. 5 - SOCI

5.1. Regole per i Soci

Il Socio ha diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Responsabile della singola iniziativa;
- proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo.

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

Il Socio, per eseguire mansioni che possono arrecare danni alla sua persona, all'interno delle strutture di lavoro, deve essere iscritto nell'apposito registro assicurativo nella sezione polizze infortuni e la responsabilità di ciò ricade sulla sua persona.

Chiunque faccia uso dei servizi e delle attrezzature dell'associazione, senza possederne il diritto, è responsabile delle sue azioni.

5.2. Ammissione

Il Direttivo esamina le richieste di adesione ed inoltre può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato.

5.3. Quota associativa

La quota di iscrizione all'Associazione è fissata dal Direttivo nella somma di euro 5. Il Direttivo ha facoltà di rivedere annualmente l'importo, se ritenuto necessario.

5.4. Rinnovo dell'annualità associativa

Il rinnovo dell'annualità associativa vengono effettuate ogni 365 giorni a partire dalla data di iscrizione, previo versamento di quota associativa.

Per non far decadere la propria carica di socio, è bene che il rinnovo sia effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di scadenza: entro e non oltre, quindi, 395 giorni dalla data di iscrizione all'associazione.

5.5. Provvedimenti disciplinari

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il Direttivo potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida e sospensione.

5.6. Espulsione

L'espulsione può invece essere decisa soltanto dall'Assemblea, convocata in via ordinaria o straordinaria. Un Socio può essere espulso dall'Associazione in qualsiasi momento.

Ove ritenga che la situazione del Socio ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione, o sia con essa del tutto incompatibile, esprime parere sfavorevole sulla adesione ovvero propone che l'associato venga sospeso od espulso dall'Associazione.

In base a tali indicazioni, l'Assemblea può stabilirne l'espulsione.

I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale.

I Soci espulsi non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata.

5.7. Iniziative e sottoscrizioni esterne

Ogni Socio è libero di potersi iscrivere ad altre associazioni culturali o di altra natura. Detto ciò, se attraverso tali iniziative, volontariamente, si arreca svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione i Soci rei di tale atteggiamento scorretto, potranno essere sospesi o esclusi dall'Associazione.

5.8. Rescissione iscrizione

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto al Presidente o al Segretariato oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica.

In ambo i casi è opportuno specificare le motivazioni della scelta.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata.

ART. 6 - GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà uno o più Referenti di turno scelti fra i componenti del Direttivo.

Se nessun membro del Direttivo può essere presente, sarà designata da parte del Direttivo, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci.

Il Referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati, se necessario interpellando il Direttivo.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'Associazione ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate.

Il socio designato, in qualità di Referente, ha la totale responsabilità delle azioni e decisioni prese durante il progetto/evento/iniziativa/servizio di cui è a capo.

6.1 Programma eventi / attività

Il programma delle attività viene redatto dal Direttivo e presentato all'Assemblea degli Associati. Il programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

6.2 Gestione ricavi degli eventi

Al termine di ogni evento, 4 membri del direttivo avranno il compito di quantificare il profitto derivante da esso. Solo allora il denaro potrà essere prelevato per essere depositato in apposito conto bancario.

ART. 7 - PIATTAFORME WEB

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare con gli associati:

- Sito web ufficiale dell'Associazione Quì Dal Cranvèl: <https://carnevalediminerbio.altervista.org/>;
- Pagina Instagram dell'Associazione Quì Dal Cranvèl: carnevale_di_minerbio
- Pagina Facebook dell'Associazione Quì Dal Cranvèl: Carnevale di Minerbio

Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad un socio, anche per un periodo continuativo.

Varie

In generale, ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

L'attività dei componenti del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Direttivo.

Il regolamento è approvato dal Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale Quì Dal Cranvèl ed è valido dal 1 dicembre 2022.

Minerbio (BO), 30 novembre 2022

Il Consiglio Direttivo

Umberto Benvenuti *Ilaria Sotti*
Angela Gili
Fabrizio Micheli
Fabrizio Paolo
Franco Mura

Il Presidente

Stefano